

届 書

申請 年 月 日

株式会社 セクター 殿

所属		印			
氏名					
区別	<input type="checkbox"/> 有給休暇 <input type="checkbox"/> 欠 勤 <input type="checkbox"/> 休日出勤	<input type="checkbox"/> 代 休 暇 <input type="checkbox"/> 遅 刻 <input type="checkbox"/> 住所変更	<input type="checkbox"/> 生理休暇 <input type="checkbox"/> 早 退 <input type="checkbox"/> 結 婚	<input type="checkbox"/> 慶弔休暇 <input type="checkbox"/> 私用外出 <input type="checkbox"/> 出 生	<input type="checkbox"/> 特別休暇 <input type="checkbox"/> 出 張 <input type="checkbox"/> そ の 他
期間日時	年 月 日 年 月 日 時 分	~ ~	年 月 日 時 分	日間 時間	
事由					
連絡先	(不在中の連絡先)		TEL _____		
添付書類					
備考					

--	--	--	--

※FAXでお送り下さい。(FAX番号 011-219-3034)